



RAPID RESULTS
LASTING VALUE

OPIS WARSZTATÓW „ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI METODĄ KEPNER-TREGOE”

O Kepner-Tregoe:

Kepner-Tregoe jest wiodącą firmą doradczą, która specjalizuje się w wykorzystywaniu zdolności racjonalnego myślenia do budowania przewagi konkurencyjnej organizacji. Nasze cele realizujemy poprzez stosowanie systemowego, procesowego podejścia do podejmowania strategicznych decyzji, rozwiązywania problemów, planowania projektów czy wykorzystywania potencjalnych szans.

Metodyka KT powstała w oparciu o badania realizowane na przełomie lat 50-tych i 60-tych na użytek **Dowództwa Strategicznych Sił Powietrznych** w USA. Wykazano wtedy, że efektywne podejmowanie decyzji przez oficerów nie wiązało się ze stopniem wojskowym czy ścieżką kariery, a raczej z logicznym procesem, który był stosowany do gromadzenia, organizowania i analizowania informacji przed podjęciem działania. Wnioski z badań nad procesami w armii stały się podstawą **racjonalnych procesów KT** - metodyki, która jest rozwijana i stosowana od blisko 50 lat, przyczyniając się do efektywnego zarządzania wieloma organizacjami z listy „Fortune 500” na całym świecie.

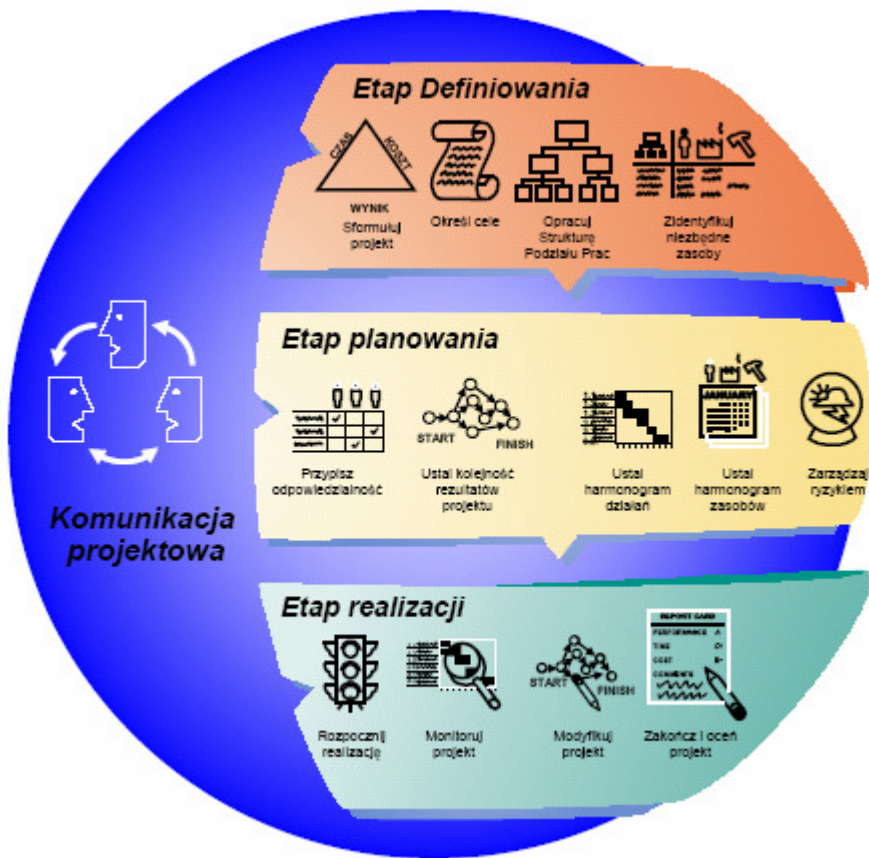
Procesy zarządzania projektami Kepner-Tregoe (KT):

Od ponad 20 lat Kepner-Tregoe współpracuje z Klientami, udoskonalając podejście do zarządzania projektami i dostosowując je do bieżących wyzwań i oczekiwań Klientów.

Metodyka zarządzania projektami Kepner-Tregoe jest spójna z podejściem PMI (Project Management Institute). Poprzez uczestnictwo w naszych trzydniowych warsztatach menedżerowie przechodzący przez proces certyfikacji PMI mają możliwość uzyskania 21 punktów PDUs (Professional Development Units), niezbędnych do uzyskania certyfikatu PMP.

Warsztaty „ Zarządzanie projektami metodą Kepner-Tregoe”

Warsztaty z Zarządzania Projektami metodą Kepner-Tregoe dostarczają uczestnikom narzędzi z zakresu definiowania, planowania i realizacji projektu, jak również komunikacji projektowej i zarządzania zespołem.



Zakres tematyki warsztatów:

- Skuteczne realizowanie projektów i zarządzanie zmianą
- Organizacja pracy
- Techniki szacowania zasobów
- Budowanie zaangażowania i motywowanie zespołu
- Rola i zadania kierownika projektu
- Kontrola projektu
- Zapobieganie i przygotowywanie się na ryzyko
- Reagowanie na nieprzewidywalne okoliczności
- Wyciąganie wniosków z realizacji projektów
- Ustalanie realistycznych terminów

Korzyści ze stosowania Metodyki Zarządzania Projektami KT:

- Wspólne podejście do zarządzania projektami i większa przejrzystość procesów w firmie
- Skuteczne realizowanie projektów w wyznaczonych terminach
- Optymalizacja wykorzystywanych zasobów
- Budowanie portfolio projektów ukierunkowanych na cele organizacji
- Zwiększone umiejętności analitycznego, logicznego myślenia
- Umiejętność efektywnego zbierania, organizowania i analizowania informacji
- Więcej projektów zakończonych sukcesem
- Sprawna komunikacja na każdym szczeblu organizacji

Przebieg warsztatów:

Przed warsztatami uczestnicy otrzymują zadanie wstępne, które ma na celu zebranie informacji o wybranym, aktualnie realizowanym w firmie projekcie. Dzięki temu możliwa jest praca na praktycznych przykładach podczas warsztatu. Konsultanci Kepner-Tregoe służą również wsparciem w sformułowaniu jasnych priorytetów dotyczących warsztatów, a także doboru odpowiednich zagadnień, które będą wspólnie rozwiązywane podczas zajęć.

Większość czasu na warsztatach poświęcona jest stosowaniu metodyki KT na praktycznych przykładach, przygotowanych wcześniej przez uczestników, lub przypadkach biznesowych opracowanych przez konsultantów KT. Dzięki samodzielnej pracy w zespołach i coachingowi trenerów uczestnicy opanowują nowe umiejętności na poziomie umożliwiającym stosowanie metodyki KT po powrocie do pracy.

Zadania rozwiązywane na warsztatach mają charakter symulacji - uczestnicy pracują w zespołach nad wszystkimi fazami projektu – począwszy od planowania projektu, a kończąc na jego podsumowaniu i realizacji.

Po przeprowadzeniu warsztatów konsultanci oferują wsparcie i coaching z zakresu wdrożenia metody zarządzania projektami w organizacji. Wszyscy uczestnicy otrzymują podręcznik oraz pakiet materiałów umożliwiających sprawne stosowanie metody w praktyce.

Istnieje również możliwość uzupełnienia pakietu materiałów o „**Project Logic**”- nakładkę na oprogramowanie Microsoft Project, która intuicyjnie przeprowadza użytkownika przez procesy KT.

Warsztaty „Zarządzanie Projektami” KT składają się z czterech modułów:

Nazwa modułu	Po ukończeniu modułu uczestnicy potrafią:
1. Definiowanie projektu Cel: Zdefiniowanie projektów, które zdobędą zaangażowanie zespołu i odniosą sukces.	<ul style="list-style-type: none">• Formułować projekt uwzględniając cele organizacji, ograniczenia i ramy czasowe• Zdefiniować cele projektu, które będą później kierowały decyzjami członków zespołu podczas jego realizacji• Określić oczekiwane rezultaty• Określić niezbędne zasoby i opracować budżet projektu• Budować zaangażowanie wśród sponsorów projektu, członków grupy projektowej i klientów <p>Zbyt często organizacje realizują projekty bez właściwego określenia ich celów i ograniczeń. Etap definicji projektu gwarantuje, że właściwie określone zasoby w projekcie są przeznaczane zgodnie z potrzebami organizacji.</p>

Nazwa modułu

Po ukończeniu modułu uczestnicy potrafią:

2. Planowanie projektu

Cel: Przepisanie odpowiedzialności, stworzenie harmonogramu pracy, zdefiniowanie ryzyka

- Tworzyć proste, jasne narzędzia komunikacji, aby zapewnić, że każdy zna dokładnie swoją rolę w projekcie
- Planować sekwencje zadań, ustalać realistyczne terminy w oparciu o metodykę KT
- Budować zaangażowanie niezbędne do zagwarantowania zasobów potrzebnych do realizacji projektu
- Optymalnie wykorzystać dostępne zasoby
- Przeprowadzić analizę potencjalnych problemów i szans, aby uniknąć zakłóceń przy realizacji projektu
- Korzystać z narzędzi planowania projektów: (wykresów sieciowych, ścieżki krytycznej, wykresu Gannta, macierzy przydziału odpowiedzialności)

Nazwa modułu

Po ukończeniu modułu uczestnicy potrafią:

3. Wdrażanie projektu

Cel: Nadzorowanie projektu, reagowanie na nieprzewidywalne okoliczności, kontrolowanie budżetu i terminów, ukierunkowywanie na cele projektu

- Unikać częstych pułapek charakterystycznych dla wstępnej fazy realizacji projektu
- Stosować metody skutecznego raportowania wyników w celu porównania bieżących postępów z zamierzonymi celami
- Elastycznie reagować na nieprzewidziane okoliczności, utrzymując jednocześnie kontrolę nad projektem, budżetem i celami
- Dokonywać kompleksowej oceny projektu pod kątem jego efektywności
- Wyciągać wnioski z sukcesów i porażek, rozwijać w oparciu o nie umiejętności i szukać nowych możliwości

Nazwa modułu

Po ukończeniu modułu uczestnicy potrafią:

4. Komunikacja Projektowa

Cel: Koordynacja zespołu projektowego, utrzymanie zaangażowania, osiągnięcie zamierzonych rezultatów

- Zadawać właściwe pytania w celu zbierania, wyjaśniania i potwierdzania informacji dotyczących projektu
- Ustalać oczekiwania dotyczące wyników, prowadzić coaching
- Wspierać zespoły projektowe w stosowaniu podejścia procesowego
- Organizować i prowadzić spotkania projektowe w efektywny sposób

Wszystkie moduły wykorzystują szeroki wachlarz metod warsztatowych:

- rozwiązywanie przypadków biznesowych
- symulacje
- dyskusje grupowe
- praca na własnych przykładach
- ćwiczenia indywidualne i grupowe

Kontakt:

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat warsztatów otwartych lub zamkniętych, prosimy o kontakt z biurem Kepner-Tregoe pod nr: 022 832 28 79 lub kontakt e-mailowy:

maja.kurzyna@kepner-tregoe.pl